Adatkezelési Tájékoztató

Hatályos: 2026.augusztus 1-től

1. Az Adatkezelő és a tájékoztató célja

Jelen tájékoztató célja, hogy az általános adatvédelmi rendelet (GDPR – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatást adjon az Egyesület adatkezelési elveiről és gyakorlatáról.

Adatkezelő neve: Egyesület az Inklúzióért
Székhely: 1136 Budapest, Balzac utca 21.
Az adatkezelésért felelős személy: Török Flóra (az Egyesület vezetője)
E-mail: hello@egysimaegyforditott.com

Az adatkezelés kizárólag akkor jogszerű, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelynek az érintett az egyik fele, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére szükséges lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei vagy alapvető jogai.

2. Fogalmak

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, az alkalmazott módszertől és eszköztől függetlenül.

Adatfeldolgozó: az a személy vagy szervezet, amely az Adatkezelővel kötött szerződés alapján adatok feldolgozását végzi.

Adatkezelés: az adatokon végzett bármely művelet (gyűjtés, rögzítés, tárolás, módosítás, lekérdezés, továbbítás, törlés stb.), az alkalmazott eljárástól függetlenül.

Adatkezelő: az a személy vagy szervezet, amely az adatkezelés célját meghatározza és az arra vonatkozó döntéseket meghozza.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára való hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Cookie (süti): kisméretű adatfájl, amelyet a honlap helyez el a látogató eszközén. Célja a honlap használatának megkönnyítése, a látogatói élmény javítása, valamint statisztikai és – hozzájárulás esetén – marketing célok támogatása. A cookie lehet munkamenet-süti (a böngésző bezárásával törlődik) vagy állandó süti (meghatározott ideig marad az eszközön).

Egészségügyi adat: az érintett testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve az érintett számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó adatokat is (GDPR 4. cikk 15. pont).

Érintett: az azonosítható természetes személy, akire az adott személyes adat vonatkozik.

Felhasználó: az a természetes személy, aki az Egyesület honlapját látogatja, azon regisztrál, személyes adatait megadja, illetve hírlevél-szolgáltatásra feliratkozik.

GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv vagy egyéb szervezet, amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja személyes adatainak kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11. pont).

Személyes adat: a természetes személyre vonatkozó bármely információ (pl. név, azonosítószám, helymeghatározó adat, online azonosító).

Tájékoztató: jelen adatkezelési tájékoztató.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és annak megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3. Adatkezelés irányelvei

Az Adatkezelő a személyes adatokat az alábbi alapelvek szerint kezeli:

- Jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság: az adatkezelés az érintett számára átlátható módon, jogszerűen és tisztességesen történik.
- Célhoz kötöttség: személyes adatok gyűjtése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet; az adatok csak e céloknak megfelelően kezelhetők.
- Adattakarékosság: az Adatkezelő kizárólag az adatkezelési cél megvalósulásához elengedhetetlen adatokat kezeli, csak a szükséges mértékben és ideig.
- Pontosság: a személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük; a pontatlan adat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerül.
- Korlátozott tárolhatóság: az adatok csak a cél eléréséhez szükséges ideig tárolhatók.
- Integritás és bizalmas jelleg: az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok védelmét az illetéktelen hozzáféréssel, elvesztéssel vagy megsemmisüléssel szemben.

4. Az érintettek jogai

Az érintettnek joga van kérelmezni a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat az adatkezelés ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérésére az Adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt a kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá az adatok esetleges továbbítási irányairól. A tájékoztatást az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül, írásban, elektronikus úton küldi meg.

Hozzáféréshez való jog

Az érintett visszajelzést kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; ha igen, hozzáférhet az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz, és ellenőrizheti azok jogszerű kezelését.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését.

Törléshez való jog

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, ha: az adatkezelés már nem szükséges a gyűjtési célból; az érintett visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok; az adatokat jogellenesen kezelték; jogszabályi kötelezettség írja elő a törlést.

A törlési kérelem nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget: az Adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha jogszabály az adatok megőrzését írja elő, vagy az adatkezelésnek egyéb jogalapja van.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett bizonyos esetekben kérheti adatai kezelésének korlátozását. Korlátozás esetén az adatokat – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, jogi igény előterjesztéséhez vagy fontos közérdekből lehet kezelni.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogos érdeken vagy közérdeken alapuló adatkezelés ellen tiltakozhat. Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztése mellett – a kérelem kézhezvételétől számított legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja a tiltakozást, és annak eredményéről írásban tájékoztatja az érintettet.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt bizonyos személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonása

Az érintett bármikor visszavonhatja adatkezelési hozzájárulását. A visszavonás nem érinti a visszavonást megelőzően végzett adatkezelés jogszerűségét. Ha a visszavonással együtt adattörlési kérelmet is benyújt, ez az adatokhoz kötött szolgáltatások igénybevételének megszűnésével járhat.

Adatok zárolása

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha feltételezhető, hogy a törlés az érintett jogos érdekeit sértené. A zárolt adat kizárólag a zárolás okát képező adatkezelési cél fennállásáig kezelhető.

Panasztételi jog

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – NAIH), ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. A NAIH elérhetőségeit a 11. fejezet tartalmazza.

5. Adatbiztonság

Az Adatkezelő az alkalmazott eszközöket, szolgáltatásokat és szolgáltatókat úgy választja meg, hogy az adatok a lehető legnagyobb biztonságban legyenek, és az adatbiztonság folyamatosan fenntartható maradjon.

Az adatokat – a jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – harmadik személy részére nem adja át, és azokhoz hozzáférést nem enged. Statisztikailag összesített, személyazonosításra alkalmatlan formában az adatok felhasználhatók.

Az érintett által megadott adatok valódiságáért az érintett felel. Az Adatkezelő technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítja, hogy a személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férhessenek hozzá, és azokat kizárólag a meghatározott célokra használhassák. Ennek érdekében:

- eljárási szabályok biztosítják a felvett, tárolt és kezelt adatok védelmét;
- az adatokat védi az Adatkezelő a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás és jogosulatlan hozzáférés ellen;
- a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársak titoktartási kötelezettséget viselnek;
- az informatikai rendszereket tűzfal és vírusvédelem védi;
- az adatokat hordozó eszközök és iratok megfelelő fizikai védelemben részesülnek.

Az Adatkezelő irányítása alatt eljáró személyek kizárólag az utasításainak megfelelően kezelhetik az adatokat, kivéve, ha uniós vagy tagállami jog ettől való eltérést ír elő.

Az Adatkezelő különleges személyes adatot nem gyűjt, nem tárol és nem kezel.

Az Adatkezelő automatizált döntéshozatalt – ideértve a profilalkotást is – nem alkalmaz.

6. Iratkezelési és adatmegőrzési szabályok

Papír alapú adatgyűjtés tilalma

Az Egyesület személyes adatokat kizárólag digitális úton gyűjt. Papír alapú adatgyűjtés – így különösen hírlevél-feliratkozási ívek, kapcsolatfelvételi lapok és belépési nyilatkozatok papír formátumban – tilos. Minden adatfelvétel kizárólag digitális csatornán (honlap, e-mail, online nyomtatvány) történhet. Ez a szabály az Egyesület valamennyi munkatársára, önkéntesére és megbízottjára kötelező érvényű.

Törvényi megőrzési határidők

Az Egyesület az iratokat a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező megőrzési határidő lejártáig megőrzi, azt követően megsemmisíti. Ha ugyanarra az iratra több jogszabály is megőrzési kötelezettséget ír elő, a leghosszabb határidő irányadó.

Irattípus	Megőrzési idő	Jogalap

Számviteli bizonylatok (szerződések, számlák, pénzügyi iratok)	8 év	2000. évi C. tv. 169. §
Adóbizonylatok, adóbevalláshoz kapcsolódó iratok	5 év az adóév utolsó napjától	2017. évi CL. tv. (Art.) 78. §
Egyéb szerződések (külön törvény hiányában)	5 év a teljesítéstől	Ptk. 6:22. §
Munkaügyi iratok (2024. dec. 31. előtt keletkeztek)	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év	1997. évi LXXX. tv. (Tbj.)
Munkaügyi iratok (2025. jan. 1. után keletkeztek)	5 év	2012. évi I. tv. (Mt.) 286. §
Felnőttképzési iratok és szerződések	5 év	2013. évi LXXVII. tv. (Fktv.)

Negyedéves felülvizsgálat és megsemmisítés

Az Adatkezelő minden naptári negyedév végén (március 31., június 30., szeptember 30., december 31.) felülvizsgálja a meglévő iratokat – mind papír, mind digitális formában –, és megsemmisíti azokat, amelyek törvényi megőrzési határideje lejárt. A papír alapú iratok megsemmisítése iratmegsemmisítő berendezéssel, visszafordíthatatlan módon történik; a digitális adatok törlése szintén visszafordíthatatlan. A megsemmisítés tényéről és az érintett iratok köréről rövid feljegyzés készül.

7. Adattovábbítás

Az érintettekre vonatkozó adatok statisztikai célra kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon használhatók fel és adhatók át. Jogszabályban meghatározott esetekben az Adatkezelő – az érintett külön hozzájárulása nélkül is – köteles a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok vagy bíróságok részére átadni.

Az Adatkezelő személyes adatokat kizárólag a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelők és adatfeldolgozók felé, és kizárólag a tájékoztatóban foglalt céloknak megfelelően továbbít. Más adatkezelők részére személyes adatot kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával lehet továbbítani.

Adattovábbítás pályázati és támogatási tevékenységek során

Ha az Egyesület pályázati forrásból, adományból vagy egyéb támogatásból valósít meg képzési programot, illetve módszertanához kapcsolódó eszközöket adományoz, a résztvevők és kedvezményezettek személyes adatait – a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség keretei között – a támogató szervezet felé is továbbíthatja.

Az adattovábbítás jogalapja

- Ha a támogatási szerződés adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pont), amennyiben a kötelezettséget jogszabály alapozza meg; vagy szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pont), amennyiben kizárólag a támogatási szerződés írja elő.
- Ha az adattovábbítás nem kötelező, de a támogató kéri: az érintett előzetes, önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont). Az érintettet tájékoztatni kell, hogy a hozzájárulás megtagadása nem jár hátrányos következménnyel a programban való részvételre nézve.

Továbbítható adatok köre

Az adattakarékosság elve (GDPR 5. cikk (1) c) pont) alapján kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott, a cél eléréséhez szükséges adatok adhatók át:

- Képzési programoknál: résztvevők neve, elérhetősége (ha szükséges), elvégzett képzés megnevezése és időpontja, részvételt igazoló nyilatkozat; iskolai végzettség vagy foglalkoztatási státusz csak akkor, ha a szerződés kifejezetten előírja.
- Eszköz-adományoknál: az átvevő szervezet neve és kapcsolattartója, az átadott eszközök megnevezése, mennyisége és az átvétel időpontja; magánszemélyhez kerülő adomány esetén az érintett neve és igazolható átvételi nyilatkozata.
- Ha a támogató kizárólag anonimizált összesített adatokat igényel, személyes adattovábbítás nem valósul meg.

Tájékoztatás és hozzájárulás dokumentálása

Az érintetteket a regisztrációkor – az adatgyűjtés előtt – tájékoztatni kell arról, hogy adataikat a támogató szervezet részére is továbbítjuk, megjelölve a támogató nevét és az adattovábbítás célját. Hozzájáruláson alapuló továbbítás esetén a hozzájárulást írásban kell rögzíteni és az iratmegőrzési szabályok szerint megőrizni.

A támogató adatkezelői szerepe

A továbbított adatokra a támogató szervezet saját adatvédelmi felelőssége vonatkozik; az Egyesület kizárólag a saját adatkezeléséért felel. Ha a pályázati adatszolgáltatás a támogató által üzemeltetett rendszeren keresztül valósul meg, szükség esetén adatfeldolgozói szerződést (DPA) kell kötni. Ha a támogató az adatokat saját céljaira is felhasználja, önálló adatkezelőként jár el.

8. Az adatkezelés céljai és az érintett adatkörök

Hírlevél-szolgáltatás

Kezelt adatok: az érintett neve és e-mail-címe.

Jogalap: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont).

Hírlevélre kizárólag digitális úton, a honlapon keresztül lehet feliratkozni. A feliratkozó az erre vonatkozó jelölőnégyzet bejelölésével adja meg hozzájárulását. A hírlevélről bármikor le lehet iratkozni a hírlevélben található hivatkozás segítségével; ez a hozzájárulás visszavonását jelenti, és a leiratkozó adatait haladéktalanul töröljük.

Megőrzési idő: az érintett adatait a hozzájárulás visszavonásáig (leiratkozásig) kezeljük, a visszavonást követően haladéktalanul töröljük.

Pénzadományok kezelése

Kezelt adatok: magánszemély adományozó esetén neve, e-mail-címe, telefonszáma (ha megadta), bankszámlaszáma, a támogatás összege és dátuma; szervezet adományozó esetén a kapcsolattartó neve és e-mail-címe, a szervezet neve, székhelye és adószáma.

Az online bankkártyás fizetés során a bankkártyaadatokat az Adatkezlő nem ismeri meg és nem tárolja. A fizetés közvetlenül a Stripe fizetési szolgáltató rendszerén keresztül történik.

Jogalap: az adóigazolás kiállítása és a számviteli, adóügyi nyilvántartási kötelezettségek teljesítése tekintetében jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) c) pont); a köszönetnyilvánítás és kapcsolattartás tekintetében az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont).

Cél: adóigazolás kiállítása, köszönetnyilvánítás, kapcsolattartás és a vonatkozó nyilvántartási, beszámolási kötelezettségek teljesítése.

Megőrzési idő: a számviteli és adóügyi bizonylatok tekintetében a 6. fejezetben foglalt törvényi megőrzési határidők az irányadók; a hozzájáruláson alapuló kapcsolattartási adatok a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az utolsó adomány évét követő 5 évig kezelhetők.

Önkéntes tevékenység

Kezelt adatok: az önkéntes neve, e-mail-címe, telefonszáma.

Jogalap: az érintett hozzájárulása.

Cél: a tevékenység szervezése és kapcsolattartás.

Megőrzési idő: az önkéntes tevékenységének időtartama alatt és annak megszűnését követő 1 évig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

Képzések

a) Kapcsolattartás és a képzés elérhetővé tétele

Kezelt adatok: a jelentkező neve, e-mail-címe, telefonszáma, iskolai végzettsége, munkahelye.

Jogalap: az érintett hozzájárulása.

b) A képzés lebonyolítása

Kezelt adatok: kapcsolattartási adatok, a szerződéshez kapcsolódó adatok.

Jogalap: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pont).

c) A képzés teljesítése

Kezelt adatok: a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben meghatározott adatok.

Jogalap: törvényi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) c) pont).

Figyelem: ha a képzésre jelentkező a törvény által előírt adatokat nem adja meg teljes körűen, ennek következménye a képzésben való részvétel ellehetetlenülése lehet.

Általános szolgáltatások

Kezelt adatok: magánszemély esetén a jelentkező neve, e-mail-címe, telefonszáma; szervezet esetén a kapcsolattartó neve, e-mail-címe, telefonszáma, a szervezet neve és székhelye.

Jogalap: az érintett hozzájárulása.

Cél: kapcsolattartás és a szolgáltatás elérhetővé tétele.

Megőrzési idő: a szolgáltatás nyújtásának időtartama alatt és annak megszűnését követően a Ptk. szerinti általános elévülési ideig (5 év), illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

9. Cookie-k (sütik)

Az Egyesület honlapja cookie-kat alkalmaz. A cookie-k kisméretű adatfájlok, amelyeket a honlap helyez el a látogató eszközén, és amelyek a következő látogatáskor azonosítják azt. Cookie-k segítségével biztosítható a honlap alapvető működése, a látogatói élmény javítása, valamint – hozzájárulás alapján – a látogatottság elemzése és marketing célú kommunikáció.

Alkalmazott cookie-típusok

Szükséges (essential) cookie-k

A honlap alapvető működéséhez elengedhetetlen sütik; ezek nélkül a honlap nem, vagy csak korlátozott módon használható. Jogalap: az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont); ezekhez az érintett hozzájárulása nem szükséges.

Statisztikai (analitikai) cookie-k

A honlap látogatottságának és használatának mérésére, a felhasználói élmény javítása céljából. A gyűjtött adatok statisztikai elemzésre kerülnek. Jogalap: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont). Az Egyesület honlapja jelenleg Google Analytics rendszert alkalmaz.

Marketing cookie-k

A látogatók érdeklődésének nyomon követésére és célzott tartalmak megjelenítésére. Jogalap: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont). Az Egyesület honlapja jelenleg Facebook/Meta Pixel rendszert alkalmaz.

Hozzájárulás és visszavonás

A statisztikai és marketing cookie-k elhelyezéséhez az érintett előzetes hozzájárulása szükséges, amelyet a honlap első látogatásakor megjelenő cookie-sávon lehet megadni vagy visszautasítani kategóriánként. A hozzájárulás bármikor visszavonható a honlap cookie-kezelő felületén vagy a böngésző beállításain keresztül. A visszavonás nem érinti a visszavonást megelőzően végzett adatkezelés jogszerűségét.

Aktuális cookie-lista

Az alkalmazott cookie-k aktuális listája, célja és megőrzési ideje a honlap cookie-kezelő felületén érhető el. Az Adatkezelő az e lista naprakészen tartásáért felelős.

Adatok tárolásának helye

A cookie-k által gyűjtött adatokat az Egyesület tárhely- és weboldal-szolgáltatója, valamint az igénybe vett statisztikai és marketing eszközök saját infrastruktúrájukban tárolják. Az adatok az EU-n belül és – az Európai Bizottság megfelelőségi határozata vagy az alkalmazandó jogi garanciák (pl. standard szerződési záradékok – SCC, GDPR 46. cikk (2) c) pont) alapján – az EU-n/EGT-n kívül is tárolhatók. A Google és a Meta vonatkozásában az EU–USA adatvédelmi keretrendszerre (EU-U.S. Data Privacy Framework) hivatkozással történhet harmadik országba irányuló adattovábbítás.

Harmadik féltől származó cookie-k

A honlap időnként külső webes szolgáltatások segítségével jelenít meg tartalmakat (pl. beágyazott videó). Ezen tartalmak cookie-k tárolását eredményezhetik, amelyeket nem az Adatkezelő felügyel. Az ilyen szolgáltatók adatkezeléséről azok saját adatvédelmi szabályzata tájékoztat.

10. Külső szolgáltatók

Az Adatkezelő az alábbi külső szolgáltatókat (adatfeldolgozókat, illetve önálló adatkezelőket) veszi igénybe. E szolgáltatók a jelen tájékoztatóban meghatározott célokra és saját adatvédelmi szabályzatuk szerint kezelhetnek személyes adatokat:

- Tárhely- és weboldal-szolgáltató (adatfeldolgozó): Wix.com Ltd. (wix.com/about/privacy)
- Online bankkártyás fizetés (adatfeldolgozó)**:** Stripe Payments Europe Ltd. – a bankkártyás fizetések lebonyolítása.
- Hírlevélküldő rendszer üzemeltetése (adatfeldolgozó): XQueue GmbH (Maileon)

- Webanalitika (önálló adatkezelő): Google Analytics – Google LLC (policies.google.com/privacy)
- Remarketing és hirdetés (önálló adatkezelő): Facebook/Meta Pixel – Meta Platforms Inc. (facebook.com/policy.php)
- Beágyazott videótartalom (önálló adatkezelő): YouTube – Google LLC (policies.google.com/privacy)

Az Adatkezelő nem ellenőrzi a külső szolgáltatók által kezelt adatok tartalmát és felhasználási módját. Az érintetteknek javasolt az egyes szolgáltatók adatvédelmi szabályzatát megismerniük.

11. Jogorvoslati lehetőségek

Ha az érintett jogellenes adatkezelést tapasztal, kérjük, mielőbb értesítse az Egyesületet a hello@egysimaegyforditott.hu elektronikus levélcímen. Ha megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH):

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400 | Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

12. Bírósághoz fordulás joga

Ha az érintett szerint személyes adatainak kezelése ellentétes a GDPR előírásaival, bírósághoz fordulhat. Az ügy elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható; a bíróság az ügyben soron kívül jár el.

13. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével kárt okoz, az okozott kárt köteles megtéríteni. Ha ezzel az érintett személyiségi jogát sérti, az érintett sérelemdíjat követelhet. Az Adatkezelő mentesül e kötelezettségek alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő.

14. Záró Rendelkezések

Jelen tájékoztató a jövőben – a jogi előírások vagy a honlap szolgáltatásainak változása miatt – módosulhat. A mindenkor érvényes változat az Egyesület honlapján érhető el.

Utoljára frissítve: 2026. augusztus 1.